

【 NCS 기반 직무설명서 : 시설지원직(기계) 】

직무 분야	시설지원직 (기계)	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
		06.보건/의료	01.보건	02.보건지원	18. 병원시설관리
주요사업	○ 생명을 존중하며, 인간의 건강과 행복에 기여하기 위해, 최상의 진료, 교육, 연구, 공공보건의료 등 다양한 의료관련 사업수행				
직무수행 내용	○ 기계설비의 범위(기계설비법 시행령 별표 1) 열원설비, 냉난방설비, 공기조화설비, 위생설비, 오수정화설비, 우수배수설비, 보온설비, 덕트설비, 자동제어설비, 방음방진내진설비, 이송설비, 의료가스설비, 도시가스설비, 소방설비, 특수설비 ○ 원내 모든 기계설비의 정상적인 운전상태를 위한 유지보수, 정비, 긴급 및 소규모 보수공사 시행 ○ 기계설비법에 따른 유지관리자 보조업무.				
능력 단위	01. 열원설비: 열매체를 가열, 냉각하기 위한기계, 기구, 배관 및 그 밖에 성능 유지보수 업무 02. 냉난방설비: 적절한 실내온도유지를 위한 기계, 기구, 배관 및 그밖에 성능 유지보수 업무 03. 공기조화설비: 온도, 습도, 기류 조절을 위한 기계, 기구, 배관 및 그밖에 성능 유지보수 업무 04. 위생설비: 급수·급탕의 공급, 오·배수 통기를 위한 기계, 기구, 배관 및 그밖에 성능 유지보수 업무 05. 오수정화설비: 오수정화 및 물 재이용을 위한 기계, 기구, 배관 및 그밖에 성능 유지보수 업무 06. 우수배수설비: 빗물을 외부로 배출하기 위한 기계, 기구, 배관 및 그밖에 성능 유지보수 업무 07. 보온설비: 기계설비의 보온, 보냉, 결로 및 동결 방지 등을 위한 설비의 성능 유지보수 업무 08. 덕트설비: 급기, 배기, 환기 등을 위하여 설치된 덕트의 성능 유지보수 업무 09. 자동제어설비: 기계설비의 감시, 제어, 관리 및 통제 등을 위한 설비의 성능 유지보수 업무 10. 방음·방진·내진설비: 기계설비의 소음, 진동, 전도 및 탈락등을 방지하기 위한 성능 유지보수 업무 11. 이송설비: 이송을 위하여 설치된 기계, 기구, 배관 및 그밖에 성능 유지보수 업무 12. 의료가스설비: 관련설비를 위한 기계, 기구, 배관 및 그밖에 성능 유지보수 및 안전관리 업무 13. 도시가스설비: 관련설비를 위한 기계, 기구, 배관 및 그밖에 성능 유지보수 및 안전관리 업무 14. 소방설비: 건물화재 예방 및 관련 기계, 기구, 배관 및 그밖에 성능 유지보수 업무 15. 특수설비: 클린룸관련 기계, 기구, 배관 및 그밖에 성능 유지보수 업무 16. 기계설비 유지보수를 위한 자재 관리 업무 17. 기계설비 유지관리 업무 일지 및 보고서 작성 업무 18. 기계실, 공조실 등 기계설비 관련구역의 청결 및 성능 유지보수 업무				
전형방법	○ 서류전형 → 실무(실기) 및 면접전형 → 최종합격자 발표				
일반요건	공고문 참고				
교육요건	공고문 참고				
자격요건	지원 자격	공고문 참고			
	우대 사항	공고문 참고			
필요 지식	○ 기계설비시스템에 대한 기초지식, 건축설비의 기초적인 이해, 설계도면 해독 및 이해지식 ○ 각종 기계설비 법규 및 검사기준에 대한 지식				

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비 장비의 유지 관리 이론, 운전, 실무지식 ○ 기계설비 부속류의 기능에 관한 지식 ○ 의료가스 및 도시가스관련 법규지식 및 공급 체계 관련 지식 ○ 기계설비 사고 및 고장 대응을 위한 교육 및 훈련 내용의 이해 ○ 소방관련 유지·관리에 대한 기초지식 ○ 각종 기계설비의 소규모 보수공사 시행 시 작업방법 및 필요 공구 사용법 및 관련 실무 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 열원설비, 냉난방설비 성능유지를 위한 기술 ○ 송풍기, 펌프 등 회전부분의 적정 성능유지 기술 ○ 압력부의 압력 제어 및 적정 성능유지 기술 ○ 각종 기계설비 관련 배관 및 기구류 분해, 연결 기술 ○ 각종 기계설비 관련 배관 폐쇄 방지 및 해결 기술 ○ 보온설비 시공 기술 ○ 자동제어 운영 기술 ○ 이송설비 성능유지 기술 ○ 기계설비의 육안 및 청음을 이용한 점검 기술 ○ 컴퓨터를 이용한 문서작업 기술 ○ 적절한 온도제어 및 효율적인 장비운동을 통한 에너지 절약기술 ○ 기계설비 유지보수에 필요한 각종 계측기 및 공구의 활용 기술
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무수행을 위해 준비상태를 미리 점검하는 태도, 업무수행 관련 규정 및 지침 준수, 성실한 업무 수행 태도, 업무처리에 대한 정확성과 민첩성, 업무처리에 대한 목표의식과 긍정적인 마인드, 공정하고 합리적인 태도, 발생하는 오류에 대해 정직함, 환자에 대한 따뜻하고 공감적인 태도, 개인정보 및 업무상 내용에 대한 정보 보호 태도, 지속적으로 자신을 관리하고 발전시키는 태도(시간, 체력, 감정 등), 자기 개발을 위한 적극적인 학습태도, 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도 등
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리